



SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unita, 3 22079 Villa Guardia

Tel e fax 031 480243

PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com

scuolainfanziamaccio@lamiapec.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE per l'A.S. 2025/2026

I sottoscritti _____ CF _____
COGNOME E NOME DEL PADRE

e _____ CF _____
COGNOME E NOME DELLA MADRE

consapevoli degli scopi e delle finalità educative della Scuola espresse nell'art. 2 dello Statuto e impegnandosi a rispettarne il Regolamento Interno

CHIEDONO

che il proprio figlio/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

C.F. _____

è residente a _____ (prov. _____)

Via/Piazza _____ n° _____

è cittadino Italiano Altro (indicare quale) _____

venga iscritto a questa Scuola dell'Infanzia come:

- PICCOLO
- MEZZANO
- GRANDE

CHIEDONO inoltre di poter usufruire dei seguenti servizi integrativi:

- PRE-SCUOLA (dalle ore 7.30 alle ore 9)
- DOPO-SCUOLA (dalle ore 16 alle ore 18)

COMUNICANO i seguenti dati:

- Recapito telefonico della famiglia _____
- Altri recapiti (in caso di comunicazioni urgenti alla famiglia):
 - 1. cell. mamma _____ 2. cell. papà _____
 - 3. tel. nonni _____ 3. altro _____
- indirizzo mail _____

I sottoscritti, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero,

DICHIARANO

che la propria famiglia è composta da:

parentela	cognome e nome	luogo e data di nascita
Padre	_____	_____
Madre	_____	_____
Figlio	_____	_____
Figlio	_____	_____
Figlio	_____	_____
.....	_____	_____

NB. Chiediamo ai genitori dei bambini anticipatari che in caso di iscrizione in anticipo alla scuola primaria di comunicare entro il 1° luglio di ogni anno scolastico) la vostra decisione, affinché si possa preparare un percorso didattico adeguato

AUTORIZZANO a riprese foto e/o video del minore, durante lo svolgimento di eventi, attività didattiche e progettuali organizzate da Scuola dell'Infanzia di Maccio, dando il pieno consenso alla possibile diffusione delle stesse su galleria online e sito web della Scuola.

La scuola è sollevata da ogni responsabilità inerente un uso scorretto dei dati personali forniti e delle foto da parte di terzi.

La presente autorizzazione non consente l'uso delle immagini in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

___si ___no

(Spazio per eventuali DICHIARAZIONI, comprese quelle relative al bambino, **alla sua salute**, alla situazione familiare) _____

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Scuola

(Art. 7-13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 – G.D.P.L.)

Data _____ Firma _____ *

*Firma di autocertificazione (Reg Eu. art. 7-13-14 2016/679)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.*

PS: La domanda si ritiene accolta alla riconsegna del presente modulo e al pagamento della relativa quota di iscrizione

*Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unità, 3

22079 Villa Guardia

tel e fax 031 480243

PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com

ESTRATTO del REGOLAMENTO

AMMINISTRAZIONE

La gestione amministrativa della scuola è affidata al Consiglio di Amministrazione, eletto ogni 5 anni dall'Assemblea dei Soci e dei Genitori. Attualmente è composto da 7 membri ed è presieduto dalla Sig.ra Maria Luisa Vimercati. Al predetto organismo compete: la formulazione del bilancio, l'attribuzione delle rette annuali, la stipula di eventuali convenzioni con il Comune e con altri Enti, al fine di garantire i mezzi finanziari per il funzionamento della scuola e la gestione del Personale.

SEZIONI

Le sezioni sono 4 e sono eterogenee. Ciascuna sezione non può accogliere più di 28 iscritti.

ORARIO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle 9.00 alle 16.00 (ORARIO NORMALE)
- dalle 7.30 alle 9.00 (PRE-SCUOLA)
- dalle 16 alle 18 (DOPO-SCUOLA)

L'entrata è possibile fino alle ore 9.20 e non oltre. Sono ammessi l'ingresso e l'uscita in orari diversi, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni. Chi, per motivi particolari, intendesse ritirare il bambino nelle prime ore del pomeriggio, potrà farlo tra le ore 13.00 e le 13.30 (PRIMA USCITA).

I bambini che si fermeranno per il dopo-scuola, dovranno portare da casa la merenda.

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o a parenti stretti. In caso di necessità può essere delegata una persona di fiducia; l'insegnante dovrà essere preventivamente avvisata.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari indicati.

CALENDARIO

La scuola segue (con le opportune variazioni approvate dal Consiglio d'Amministrazione) il calendario scolastico della Regione Lombardia, che viene consegnato alle famiglie durante l'Assemblea d'inizio anno ed è esposto nella bacheca all'ingresso della scuola, unitamente alla Programmazione annuale. L'attività didattica termina il 30 giugno.

SERVIZIO MENSA

La mensa è interna ed il menù stabilito dall'ATS, viene consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico ed è esposto giornalmente nella bacheca all'ingresso. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di certificata allergia o intolleranza alimentare, oppure, in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'ATS

MALATTIA

In caso di assenza per malattia, si invitano i genitori a segnalarlo prontamente alla Direzione della Scuola. Non esiste più l'obbligo del certificato di guarigione, in caso di malattie infettive o di assenza pari o superiore ai 5 giorni. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori.

OCCORRENTE

Ogni bambino dovrà presentarsi a Scuola con un grembiule bianco (sia per i maschi che per le femmine) e con:

- Uno zainetto o un sacchetto con nome e cognome con uno o più cambi completi.

Ogni sezione è contraddistinta da un colore e i bambini porteranno sul grembiule un nastrino colorato della sezione di appartenenza, che verrà consegnato il primo giorno di scuola.

ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata da autocertificazione e dal pagamento della quota di iscrizione.

La scuola accoglie tutti i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare medesimo.

Si raccomanda di segnalare alla Coordinatrice eventuali situazioni riguardanti la salute e l'alimentazione.

All'atto dell'iscrizione le famiglie dei bambini, sottoscrivendo il presente regolamento, dichiarano di accettare le condizioni in esso contenute e si impegnano ad osservarle.

ORGANISMI SCOLASTICI

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

• ASSEMBLEA GENERALE

È composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti, dal Personale non docente, dai Genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione. Si riunisce per: esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale; eleggere i Rappresentanti di classe; presentare il POF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale.

• RIUNIONE DI INTERSEZIONE

È composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti e dai Rappresentanti di classe. Si riunisce per: formulare proposte in merito alle attività scolastiche, esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione, valutare il funzionamento della scuola e la qualità del servizio offerto, favorire la continuità con gli altri ordini di scuole, collaborare nella elaborazione del progetto educativo.

• COLLOQUI INDIVIDUALI

Durante l'anno scolastico le docenti insieme ai genitori riflettono e si confrontano sulla crescita del bambino a scuola ed individuano attenzioni e strategie educative atte a promuovere lo sviluppo del bambino. Le docenti si mettono a disposizione per i colloqui una volta all'anno, pur rimanendo disponibili ad incontrare i genitori che lo richiedano in qualsiasi momento dell'anno.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

All'atto dell'iscrizione la famiglia si impegna a pagare l'intera quota mensile, corrispondente all'orario scelto, dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino. I genitori che, per qualsiasi motivo, decidessero di ritirare il bambino in qualsiasi momento dell'anno, dovranno corrispondere un contributo da concordarsi con la Direzione.

Entro i primi dieci giorni di ogni mese deve essere versata la quota mensile. Le famiglie in condizioni economiche disagiate, impossibilitate a pagare l'intera retta, possono presentare al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia la domanda di riduzione specificando dettagliatamente i motivi della richiesta. Tale domanda verrà discussa in sede di Consiglio e qualora venissero ravvisate serie difficoltà sarà facoltà del Consiglio porre quote di spesa alternative.

Villa Guardia,

COPIA PER LA FAMIGLIA

FIRMA DEI GENITORI

.....
PRIVACY: Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente da parte della Scuola dell'Infanzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla recente normativa sulla privacy (Reg. Eu. 2016/679 art. 7-13-14)



SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unità, 3

22079 Villa Guardia

tel e fax 031 480243

PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com

ESTRATTO del REGOLAMENTO

AMMINISTRAZIONE

La gestione amministrativa della scuola è affidata al Consiglio di Amministrazione, eletto ogni 5 anni dall'Assemblea dei Soci e dei Genitori. Attualmente è composto da 7 membri ed è presieduto dalla Sig.ra Maria Luisa Vimercati. Al predetto organismo compete: la formulazione del bilancio, l'attribuzione delle rette annuali, la stipula di eventuali convenzioni con il Comune e con altri Enti, al fine di garantire i mezzi finanziari per il funzionamento della scuola e la gestione del Personale.

SEZIONI

Le sezioni sono 4 e sono eterogenee. Ciascuna sezione non può accogliere più di 28 iscritti.

ORARIO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle 9.00 alle 16.00 (ORARIO NORMALE)
- dalle 7.30 alle 9.00 (PRE-SCUOLA)
- dalle 16 alle 18 (DOPO-SCUOLA)

L'entrata è possibile fino alle ore 9.20 e non oltre. Sono ammessi l'ingresso e l'uscita in orari diversi, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni. Chi, per motivi particolari, intendesse ritirare il bambino nelle prime ore del pomeriggio, potrà farlo tra le ore 13.00 e le 13.30 (PRIMA USCITA).

I bambini che si fermeranno per il dopo-scuola, dovranno portare da casa la merenda.

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o a parenti stretti. In caso di necessità può essere delegata una persona di fiducia; l'insegnante dovrà essere preventivamente avvisata.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari indicati.

CALENDARIO

La scuola segue (con le opportune variazioni approvate dal Consiglio d'Amministrazione) il calendario scolastico della Regione Lombardia, che viene consegnato alle famiglie durante l'Assemblea d'inizio anno ed è esposto nella bacheca all'ingresso della scuola, unitamente alla Programmazione annuale. L'attività didattica termina il 30 giugno.

SERVIZIO MENSA

La mensa è interna ed il menù stabilito dall'ATS, viene consegnato ad ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico ed è esposto giornalmente nella bacheca all'ingresso. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di certificata allergia o intolleranza alimentare, oppure, in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'ATS.

MALATTIA

In caso di assenza per malattia, si invitano i genitori a segnalarlo prontamente alla Direzione della Scuola. Non esiste più l'obbligo del certificato di guarigione, in caso di malattie infettive o di assenza pari o superiore ai 5 giorni. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori.

OCCORRENTE

Ogni bambino dovrà presentarsi a Scuola con un grembiule bianco (sia per i maschi che per le femmine) e con:

- Uno zainetto o un sacchetto con nome e cognome con uno o più cambi completi.

Ogni sezione è contraddistinta da un colore e i bambini porteranno sul grembiule un nastro colorato della sezione di appartenenza, che verrà consegnato prima di iniziare la scuola.

ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata da autocertificazione e dal pagamento della quota di iscrizione.

La scuola accoglie tutti i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare medesimo.

Si raccomanda di segnalare alla Coordinatrice eventuali situazioni riguardanti la salute e l'alimentazione.

All'atto dell'iscrizione le famiglie dei bambini, sottoscrivendo il presente regolamento, dichiarano di accettare le condizioni in esso contenute e si impegnano ad osservarle.

ORGANISMI SCOLASTICI

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

• ASSEMBLEA GENERALE

È composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti, dal Personale non docente, dai Genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione. Si riunisce per: esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale; eleggere i Rappresentanti di classe; presentare il POF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale.

• RIUNIONE DI INTERSEZIONE

È composta dalla Coordinatrice, dalle Insegnanti e dai Rappresentanti di classe. Si riunisce per: formulare proposte in merito alle attività scolastiche, esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione, valutare il funzionamento della scuola e la qualità del servizio offerto, favorire la continuità con gli altri ordini di scuole, collaborare nella elaborazione del progetto educativo.

• COLLOQUI INDIVIDUALI

Durante l'anno scolastico le docenti insieme ai genitori riflettono e si confrontano sulla crescita del bambino a scuola ed individuano attenzioni e strategie educative atte a promuovere lo sviluppo del bambino. Le docenti si mettono a disposizione per i colloqui una volta all'anno, pur rimanendo disponibili ad incontrare i genitori che lo richiedano in qualsiasi momento dell'anno.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

All'atto dell'iscrizione la famiglia si impegna a pagare l'intera quota mensile, corrispondente all'orario scelto, dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino. I genitori che, per qualsiasi motivo, decidessero di ritirare il bambino in qualsiasi momento dell'anno, dovranno corrispondere un contributo da concordarsi con la Direzione.

Entro i primi dieci giorni di ogni mese deve essere versata la quota mensile. Le famiglie in condizioni economiche disagiate, impossibilitate a pagare l'intera retta, possono presentare al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia la domanda di riduzione specificando dettagliatamente i motivi della richiesta. Tale domanda verrà discussa in sede di Consiglio e qualora venissero ravvisate serie difficoltà sarà facoltà del Consiglio porre quote di spesa alternative.

Villa Guardia,

COPIA DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA

FIRMA DEI GENITORI

.....
PRIVACY: Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente da parte della Scuola dell'Infanzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla recente normativa sulla privacy (Reg. Eu. 2016/679 art. 7-13-14)



SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unita, 3
tel. e fax 031 480243

22079 Villa Guardia
PI 00650710130

e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com
scuolainfanziamaccio@lamiapcc.it
sito web: www.scuolainfanziamaccio.it

CONTRIBUTI PER I SERVIZI CHE SARANNO PRESTATI NELL' ANNO SCOLASTICO 2025-2026

- **ISCRIZIONE ANNUALE** (comprensiva della quota associativa) **50 EURO**
Da saldare al momento dell'iscrizione
- **SERVIZIO EDUCATIVO TEMPO NORMALE** (dalle ore 9 alle 16)
Quota fissa* annuale di euro 1980 suddivisa in 10 rate mensili da **198 EURO**
- **PRE-SCUOLA** (dalle ore 7.30 alle 9). Quota mensile **20 EURO**
- **DOPO-SCUOLA** (dalle ore 16 alle 18). Quota mensile **30 EURO**
- **LABORATORIO DI EDUCAZIONE MOTORIA** per tutti con insegnante specializzato
- **LABORATORIO DI LINGUA INGLESE** per tutti con insegnante specializzato
- **LABORATORIO DI EDUCAZIONE MUSICALE** per tutti con insegnante specializzato

* non sono previste riduzioni in caso di assenza anche prolungata

AGEVOLAZIONI

Per le famiglie che hanno più figli frequentanti, verrà applicata una riduzione sulla retta dei fratelli di euro 60

MODALITA' DI PAGAMENTO

I contributi mensili devono essere versati entro il 10 del mese di competenza, preferibilmente tramite bonifico bancario su:

BANCA INTESA COORDINATE IBAN: IT 38 A030 6909 6061 0000 0126 727

oppure presso la segreteria della Scuola

IMPORTANTE

È prevista nel mese di maggio una riunione informativa per i genitori che iscriveranno i bambini nella nostra scuola.

Vi comunicheremo via mail data e ora.



SCUOLA dell'INFANZIA di MACCIO

Via Europa Unita, 3 22079 Villa Guardia
tel e fax 031 480243 PI 00650710130
e-mail: scuolainfanziamaccio@gmail.com
scuolainfanziamaccio@lamiapec.it

OGGETTO:	INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 – G.D.P.R.)
-----------------	---

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (art. 7-13-14), che le informazioni ed i dati da Lei forniti od altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola dell'Infanzia di Maccio**.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo la norma, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia di Maccio**, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti al momento dell'iscrizione e contenute nella scheda d'ingresso, sono presenti quelli rientranti nel novero dei dati "sensibili", ad esempio informazioni riguardanti la salute del bambino e/o convinzioni religiose. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi della normativa vigente, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;*
2. il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) *enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);*
 - b) *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
 - c) *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
 - d) *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;*
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati;

5. in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione;
6. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino.
7. durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
8. in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati Le verrà chiesto un apposito consenso;
9. secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno/a, al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato o modificato anche in corso di anno scolastico. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a ed ogni richiesta di variazione dovrà avvenire mediante una vostra comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori.

Gli estremi identificativi del **Titolare per il trattamento** dei dati da Lei forniti sono i seguenti: **Scuola dell'Infanzia di Maccio, Via Europa Unita, 3 – Villa Guardia Tel 031 480243**, nella figura del **Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig.ra Maria Luisa Vimercati**.

La informiamo che il **Responsabile del trattamento**, al quale Lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i diritti previsti nel vigente regolamento è il **Sig.ra Maria Luisa Vimercati**.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. La informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
MARIA LUISA VIMERCATI**

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(Reg. Eu. 2016/679 art. 7-13-14)

Luogo e data _____

I sottoscritti _____

in qualità di _____

del bambino/a _____

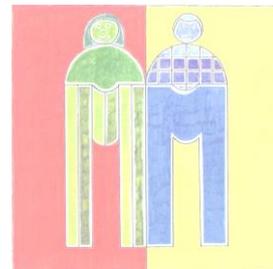
A seguito dell'informativa fornita dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 11): **Elenco delle persone autorizzate ad accompagnare e ritirare, al termine dell'orario scolastico, il bambino:**



Scuola dell'Infanzia di Maccio

DELEGA PER IL RITIRO DEL BAMBINO DA SCUOLA

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____

Classe/sezione _____

Impossibilitati a farlo personalmente

DELEGANO

PER IL RITIRO DA SCUOLA DEL PROPRIO FIGLIO/A I SEGUENTI SIGNORI:

1. _____ nato/a a _____ il _____ Tel. _____

2. _____ nato/a a _____ il _____ Tel. _____

3. _____ nato/a a _____ il _____ Tel. _____

4. _____ nato/a a _____ il _____ Tel. _____

- Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.
- Provvederanno nell'anno scolastico in corso e in quelli successivi, a comunicare qualsiasi modifica delle deleghe autorizzate.

- LA PRESENTE DELEGA HA VALIDITA' ANNUALE

N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

Si allega copia del documento di identità della/e persona/e delegata/e.

Firma dei genitori

Firma della/e persona/e delegata/e

Villa Guardia _____

INFORMATIVA ALLERGENI

Visto il regolamento U.E. n. 1169/2011 in merito alla determinazione di alimenti che provocano allergie o intolleranze, si chiede di informare la Scuola in merito di eventuali allergie del/la bambino/a ad una delle seguenti sostanze, barrando il numero corrispondente:

1	Cereali contenenti glutine, cioè grano, segale, orzo, avena, farro, kamut o i loro ceppi derivati e prodotti derivati	8	Frutta a guscio, vale a dire mandorle, nocciole, noci, noci di acagiù, noci di pecan, noci del Brasile, pistacchi, noci macadamia o noci del Queensland, e i loro prodotti
2	Crostacei e prodotti a base di crostacei	9	Sedano e prodotti a base di sedano
3	Uova e prodotti a base di uova	10	Senape e prodotti a base di senape
4	Pesce e prodotti a base di pesce	11	Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo
5	Arachidi e prodotti a base di arachidi	12	Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/Kg
6	Soia e prodotti a base di soia	13	Lupini e prodotti a base di lupini
7	Latte e prodotti a base di latte (incluso lattosio)	14	Molluschi e prodotti a base di molluschi

Nome Alunno:

Data e Luogo:

Firma del genitore
